

Informe del mes de mayo sobre el avance en el diseño, implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares del Instituto Electoral de Coahuila

Proceso Electoral Local Ordinario 2025 - 2026

Dirección Ejecutiva de Innovación e Informática

Contenido

PRESENTACIÓN..... 4

AVANCE RESPECTO AL PLAN DE TRABAJO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PREP ELABORADO POR LA INSTANCIA INTERNA 7

A.	COMISIÓN ENCARGADA DE DAR SEGUIMIENTO AL DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN Y OPERACIÓN DEL PREP	7
B.	ACUERDOS EMITIDOS.....	13
C.	COMITÉ TÉCNICO ASESOR DEL PREP	13
D.	ADQUISICIONES, LICITACIONES, ADJUDICACIONES DIRECTAS	23
E.	RECURSOS HUMANOS Y CAPACITACIÓN.....	23
F.	INFRAESTRUCTURA (MEDIOS TÉCNICOS, SERVICIOS E INSTALACIONES NECESARIOS)	32
G.	INSTALACIÓN DE CATD Y CCV	34
H.	DESARROLLO DEL SISTEMA INFORMÁTICO	43
I.	TERCERO QUE AUXILIA EN EL DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN Y OPERACIÓN DEL PREP	44
J.	AUDITORÍA	46
K.	DIFUSORES OFICIALES	46
L.	SEGUIMIENTO A INCIDENCIAS Y HALLAZGOS	49
M.	PRUEBA DE FUNCIONALIDAD	50
N.	SIMULACROS	51

Objetivo del presente formato

El presente informe tiene como finalidad dar seguimiento puntual, transparente y sistemático a las actividades desarrolladas por el Instituto Electoral de Coahuila (IEC), en el marco del diseño, implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 338, numeral 4, del Reglamento de Elecciones (RE), así como del Plan de Trabajo aprobado por la instancia interna del IEC.

Adicionalmente, se presenta como un documento consolidado dirigido al Instituto Nacional Electoral (INE), con el propósito de reflejar de manera ordenada y oportuna los principales avances, acuerdos, acciones técnicas, operativas y de coordinación institucional ejecutadas durante el periodo reportado.

El presente formato estandarizado permite homologar la información entre los Organismos Públicos Locales (OPL), lo que permite visibilizar el grado de cumplimiento de las actividades programadas cada mes, de acuerdo con los plazos establecidos en la normativa vigente y en el Anexo 13 del Reglamento de Elecciones.

Finalmente, este informe se acompaña de la evidencia documental correspondiente como sustento de los avances reportados, con el objetivo de consolidar un expediente técnico integral y verificable que respalde las acciones ejecutadas y permita su adecuada difusión entre las distintas instancias responsables del seguimiento institucional del PREP.

Presentación

En cumplimiento con lo dispuesto en el Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral (INE), el Instituto Electoral de Coahuila (IEC), en su calidad de Organismo Público Local (OPL), presenta el Informe mensual de actividades del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), correspondiente al mes de mayo de 2026.

El presente informe concentra las actividades desarrolladas por la instancia interna responsable de coordinar la implementación y operación del PREP, por el tercero que auxilia en su ejecución, por el Comité Técnico Asesor del PREP (COTAPREP) y por el ente auditor, de conformidad con los planes de trabajo aprobados y el calendario de actividades aplicable al Proceso Electoral Local Ordinario 2025-2026.

Fundamentación Jurídica

El informe se elabora con base en lo dispuesto en el Capítulo II del Reglamento de Elecciones, el cual establece los procedimientos generales para el diseño, la implementación y la operación del PREP. Dichas disposiciones son de cumplimiento obligatorio tanto para el INE como para el IEC, en el ámbito de sus respectivas competencias.

De manera particular, se da cumplimiento al artículo 339 del Reglamento de Elecciones, que establece los acuerdos mínimos que se deberán emitir, asimismo, conforme al numeral 33 del Anexo 13 del Reglamento de Elecciones, durante el periodo reportado se han remitido al INE los siguientes documentos clave:

1. Informe del mes de mayo 2026 sobre el avance en el diseño, implementación y operación del PREP.
2. Documento por medio del cual se realiza la convocatoria o invitación a participar como difusores del PREP, y documento por el cual se formaliza la participación, del o los difusores del PREP, siempre y cuando se tengan difusores oficiales, en caso contrario, el documento por el que se informa que el "EL OPL" será el único que publique los resultados electorales preliminares.
3. En su caso, lista de difusores oficiales y sus direcciones electrónicas.
4. Las direcciones electrónicas del prototipo navegable que se utilizará durante la ejecución de los simulacros y de publicación de la operación del PREP.

Estructura del informe

El documento se encuentra estructurado en apartados que abordan los temas sustantivos relacionados con la implementación del PREP, los cuales incluyen:

- Comisión encargada del seguimiento al PREP
- Acuerdos emitidos por el Consejo General
- Comité Técnico Asesor del PREP (COTAPREP)
- Adquisiciones, licitaciones y adjudicaciones
- Recursos humanos y capacitación
- Infraestructura y servicios tecnológicos
- Desarrollo del sistema informático
- Auditoría
- Difusores oficiales
- Instalación de Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD) y, en su caso, Centros de Captura y Verificación (CCV)
- Pruebas de funcionalidad
- Simulacros
- Seguimiento a incidencias y hallazgos

Cada uno de estos apartados contiene un resumen de las actividades realizadas, entregables generados, fechas de inicio y término, áreas responsables y el tema al que pertenece.

Con este ejercicio de rendición mensual, el IEC reitera su compromiso con la legalidad, la transparencia y la eficiencia en la preparación del PREP 2026, una herramienta fundamental para garantizar certeza a la ciudadanía durante el Proceso Electoral Local Ordinario 2025-2026.

PERÍODO DE REFERENCIA:

Del **1 de mayo de 2026** al **31 de mayo de 2026**.

Resumen General					
Actividades principales y entregables del mes de mayo					
Núm.	Actividades	Entregable	Periodo o fecha de ejecución	Área Responsable	Tema

			Inicio	Término		
67.	Informar sobre el avance en el diseño, implementación y operación del PREP (actividades realizadas en abril).	Informe	1 de mayo	5 de mayo	Dirección Ejecutiva de Innovación e Informática	Informe mensual
68.	Desarrollo y revisión de Matriz de datos para llenado de actas-PREP para pruebas y simulacros	Matriz	1 de mayo	6 de mayo	Dirección Ejecutiva de Innovación e Informática	Actas simulacros
69.	Definir las direcciones electrónicas del prototipo navegable que se utilizará durante la ejecución de los simulacros del PREP.	Dirección electrónica	1 de mayo	14 de mayo	Dirección Ejecutiva de Innovación e Informática	Simulacros
70.	Supervisar capacitación de personal que participa en la implementación del PREP, CCV, CATD, CAEL.		15 de abril	14 de mayo	Dirección Ejecutiva de Innovación e Informática	Capacitación de personal
71.	Prueba interna de todas las actividades de la operación del PREP.		11 de mayo	16 de mayo	Dirección Ejecutiva de Innovación e Informática	Prueba interna
72.	Primer Simulacro		17 de mayo	17 de mayo	Dirección Ejecutiva de Innovación e Informática	Primer Simulacro

73.	Prueba interna de todas las actividades de la operación del PREP.		18 de mayo	23 de mayo	Dirección Ejecutiva de Innovación e Informática	Prueba interna
74.	Segundo Simulacro		24 de mayo	24 de mayo	Dirección Ejecutiva de Innovación e Informática	Segundo Simulacro
75.	Prueba interna de todas las actividades de la operación del PREP.		25 de mayo	30 de mayo	Dirección Ejecutiva de Innovación e Informática	Prueba interna
76.	Tercer Simulacro		31 de mayo	31 de mayo	Dirección Ejecutiva de Innovación e Informática	Tercer Simulacro

Avance respecto al Plan de trabajo para la implementación del PREP elaborado por la instancia interna

a. Comisión encargada de dar seguimiento al diseño, implementación y operación del PREP

Comisión de Innovación en Informática

La Comisión de Innovación e Informática tiene su origen en la Comisión Temporal de Innovación Electoral, creada mediante el Acuerdo IEC/CG/163/2018, aprobado por el

Consejo General del Instituto Electoral de Coahuila (IEC) el 14 de noviembre de 2018, con el objetivo de dar seguimiento a la instrumentación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP).

Posteriormente, con la entrada en vigor del Decreto 676, publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Coahuila de Zaragoza el 26 de diciembre de 2023, se reformaron diversas disposiciones del Código Electoral del Estado, otorgándose carácter permanente a la referida Comisión. En virtud de estas reformas, el órgano adoptó su actual denominación como Comisión de Innovación e Informática, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 364 Ter del Código Electoral del Estado de Coahuila de Zaragoza.

Asimismo, en fecha treinta y uno (31) de octubre de dos mil veinticinco (2025), el Consejo General del Instituto Nacional Electoral (INE), mediante el Acuerdo INE/CG1162/2025, relativo a la designación de las Presidencias y Consejerías de los Organismos Públicos Locales (OPL), aprobó la integración del Órgano Superior de Dirección del IEC con la designación de:

- Patricia Guadalupe González Mijares
- Layla Karina Miranda Girón
- Marco Antonio Yeverino Rodríguez

Lo anterior permitió dar continuidad a los trabajos institucionales vinculados con el Proceso Electoral Local Ordinario 2025-2026.

Integración de la Comisión de Innovación e Informática

En fecha diez (10) de noviembre de dos mil veinticinco (2025), durante Sesión Extraordinaria, el Consejo General del IEC aprobó mediante Acuerdo IEC/CG/139/2025 la integración de las Comisiones y Comités de este Organismo Electoral. En dicho Acuerdo, la Comisión de Innovación e Informática quedó conformada de la siguiente manera:

Integración de la Comisión	
Integrantes de la Comisión	Licda. Madeleyne Ivett Figueroa Gámez
	Mtro. Marco Antonio Yeverino Rodríguez
	Mtra. Patricia Guadalupe González Mijares
Secretario Técnico	Ing. Jorge Gallegos Valdés (Titular de la Dirección Ejecutiva de Innovación e Informática)

De conformidad con el artículo 354, numeral 1, del Código Electoral para el Estado de Coahuila de Zaragoza, así como con el artículo 21 del Reglamento Interior del Instituto Electoral de Coahuila, la Presidencia de cada Comisión debe designarse mediante votación de sus integrantes.

En cumplimiento de esta disposición, durante la Sesión Extraordinaria de la Comisión celebrada el trece (13) de noviembre de dos mil veinticinco (2025), se designó como Presidenta a:

- **Mtra. Patricia Guadalupe González Mijares, Consejera Electoral.**

Sesiones realizadas en el mes de mayo

Sesión Ordinaria – 25 de mayo de 2026

En cumplimiento de las disposiciones establecidas en el Código Electoral para el Estado de Coahuila de Zaragoza y en el Reglamento para el Funcionamiento de las Comisiones y Comités del Instituto Electoral de Coahuila, el 25 de mayo de 2026 se celebró la Sesión Ordinaria de la Comisión de Innovación e Informática, presidida por la Consejera Electoral Patricia Guadalupe González Mijares, con la participación de las Consejerías integrantes de la Comisión, representaciones de partidos políticos y personal directivo del Instituto.

Una vez verificada la existencia del quórum legal, se aprobó por unanimidad el orden del día y la dispensa de la lectura de los documentos previamente circulados. Asimismo, fue aprobada por unanimidad el acta correspondiente a la sesión ordinaria celebrada el 27 de abril de 2026.

Como parte de los asuntos sustantivos de la sesión, se presentó el Informe de Actividades de la Dirección Ejecutiva de Innovación e Informática correspondiente al periodo comprendido del 23 de abril al 21 de mayo de 2026, en el que se reportaron las principales acciones desarrolladas en materia de tecnologías de la información y apoyo al Proceso Electoral Local Ordinario 2025-2026. Entre las actividades destacadas se encuentran la administración y actualización del sitio web institucional, la prestación de soporte técnico a oficinas centrales y órganos desconcentrados, el desarrollo y seguimiento del Sistema de Cómputos Electorales, las actividades relacionadas con la implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), así como los trabajos vinculados al Sistema de Voto Electrónico por Internet y a la preparación y distribución de las urnas electrónicas que serán utilizadas durante la Jornada Electoral.

De igual manera, se rindió el Informe sobre los Difusores Oficiales del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) 2026, en el que se dio cuenta del cumplimiento de las actividades derivadas de la convocatoria aprobada por el Consejo General para la

participación de instituciones académicas y medios de comunicación como difusores oficiales de los resultados preliminares. Se informó que concluyó satisfactoriamente el proceso de registro y validación de participantes, quedando integrado por 13 difusores oficiales que cumplirán con dicha función durante la Jornada Electoral del 7 de junio de 2026.

Las y los integrantes de la Comisión tuvieron por rendidos ambos informes, sin que se formularan observaciones o intervenciones adicionales respecto de su contenido.

Finalmente, al no registrarse asuntos generales, la Presidencia de la Comisión declaró formalmente clausurados los trabajos de la sesión, destacando la proximidad de las actividades operativas vinculadas al Tercer Simulacro del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) 2026, como parte de las acciones de preparación para la Jornada Electoral.

Orden del día

1. Lista de asistencia y declaración del quórum legal.
2. Lectura y, en su caso, aprobación del orden del día.
3. Presentación y, en su caso, aprobación del proyecto de acta de la sesión de la Comisión de Innovación e Informática, correspondientes a:
 - Sesión Ordinaria celebrada el 27 de abril de 2026.
4. Informe sobre las actividades realizadas por la Dirección Ejecutiva de Innovación e Informática, correspondiente al mes de mayo de 2026.
5. Informe sobre los Difusores del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) 2026.
6. Asuntos generales.
7. Clausura.

Enlace: <https://youtu.be/TqibAitlL6M>

Lista de Asistencia

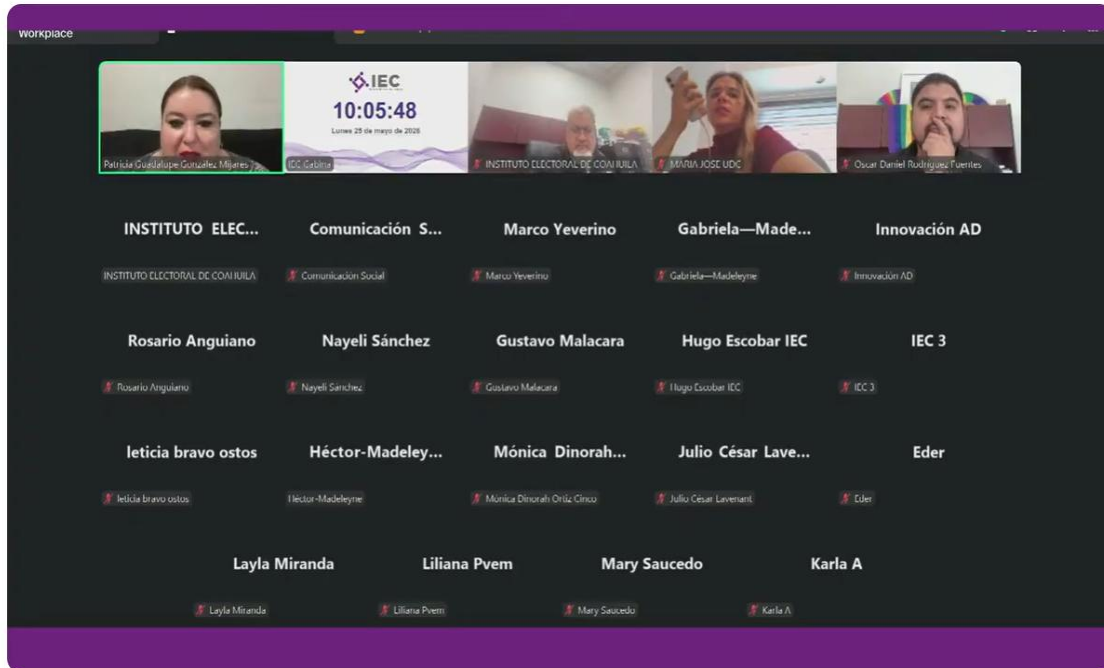
Sesión Ordinaria de la Comisión de Innovación e Informática

25 de mayo de 2026 | 10:05 horas | virtual

Nombre	Área	Cargo	Correo electrónico	Firma
Mtra. Patricia Guadalupe González Mijares	Consejo General	Consejera Electoral y Presidenta de la Comisión de Innovación e Informática	patricia.gonzalez@iec.org.mx	
Mtro. Marco Antonio Yeverino Rodríguez	Consejo General	Consejero Electoral e Integrante de la Comisión de Innovación e Informática	marco.yeverino@iec.org.mx	
Licda. Madeleyne Ivett Figueroa Gámez	Consejo General	Consejera Electoral e Integrante de la Comisión de Innovación e Informática	madeleyne.figueroa@iec.org.mx	
Ing. Jorge Gallegos Valdés	Director Ejecutivo de Innovación e Informática	Secretario Técnico de la Comisión	jorge.gallegos@iec.org.mx	
Dr. Óscar Daniel Rodríguez Fuentes	Presidencia	Consejero Presidente	oscar.rodriguez@iec.org.mx	
Mtra. Leticia Bravo Ostos	Consejo General	Consejera Electoral	leticia.bravo@iec.org.mx	
Mtra. Layla Karina Miranda Girón	Consejo General	Consejera Electoral	layla.miranda@iec.org.mx	
Licda. Ma. Rosario Anguiano Fuentes	Partido del Trabajo	Suplente	serrat73@hotmail.com	

Nombre	Área	Cargo	Correo electrónico	Firma
Licda. Liliana Ramírez Hernández	Partido Verde Ecologista de México	Propietaria	liliana.rah@gmail.com	
Licda. María José Marcos Salazar	Partido Unidad Democrática de Coahuila	Propietaria	marijose.marcos@gmail.com	
C. Gustavo Malacara Valdez	Partido Movimiento Ciudadano	Propietario	rmovimientociudadanocoah@gmail.com	

Galería Fotográfica



b. Acuerdos emitidos

No se aprobaron Acuerdos en este periodo.

c. Comité Técnico Asesor del PREP

Sesión Ordinaria del COTAPREP – 29 de mayo de 2026

Se llevó a cabo la Séptima Sesión Ordinaria del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares (COTAPREP), con la participación de las personas integrantes del Comité, integrantes de la Comisión de Innovación e Informática del Instituto Electoral de Coahuila, representantes del Instituto Nacional Electoral (INE), del ente auditor (Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey), del tercer auxiliar responsable de la implementación del PREP (Informática Electoral), así como representaciones de partidos políticos, con el objetivo de dar seguimiento a las actividades

relacionadas con la implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares para el Proceso Electoral Local Ordinario 2025-2026.

La sesión inició a las 18:33 horas en modalidad virtual, verificándose la existencia de quórum legal para sesionar.

Se aprobaron por unanimidad:

- La dispensa de lectura de los documentos previamente circulados.
- El orden del día.
- El acta correspondiente a la sesión ordinaria celebrada el 24 de abril de 2026.

Aprobación del Orden del Día

El orden del día fue sometido a votación y aprobado por unanimidad, quedando conformado de la siguiente manera:

1. Lista de asistencia y declaración del quórum legal.
2. Lectura y, en su caso, aprobación del orden del día.
3. Presentación y, en su caso, aprobación del proyecto de acta de la sesión ordinaria de fecha 24 de abril de 2026.
4. Estimación final de la cantidad de Actas PREP que se prevé acopiar en cada Centro de Acopio y Transmisión de Datos (CATD), así como la relación de casillas a las que pertenecen.
5. Informe de avances de la auditoría realizada por el ente auditor al PREP.
6. Informe de seguimiento a los simulacros del PREP.
7. Informe correspondiente al mes de mayo sobre el avance en la implementación y operación del PREP.
8. Presentación de la lista de difusores oficiales y sus direcciones electrónicas.
9. Asuntos generales.
10. Clausura.

Estimación final de Actas PREP

Se presentó la estimación definitiva de actas que serán procesadas por el Programa de Resultados Electorales Preliminares durante la Jornada Electoral del 7 de junio de 2026.

Se informó que se prevé el procesamiento de un total de 4,319 actas PREP, integradas por las correspondientes a casillas básicas, contiguas, extraordinarias y especiales, así como aquellas derivadas de las modalidades de voto anticipado, voto anticipado por internet y voto de personas en prisión preventiva.

Asimismo, se informó que dichas actas corresponden a una Lista Nominal estimada de 2,499,322 ciudadanas y ciudadanos.

Informe de avances de la auditoría al Sistema Informático del PREP

El ente auditor, a cargo del Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey (ITESM), presentó el avance de las actividades de auditoría realizadas al Sistema Informático del PREP.

Se informó la ejecución de **79 pruebas técnicas**, comprendiendo actividades de:

- Funcionalidad de caja negra.
- Análisis de vulnerabilidades.
- Revisión de infraestructura tecnológica.
- Pruebas de negación de servicio (DoS).
- Verificación de mecanismos de firma digital.

Se destacó que las pruebas de funcionalidad fueron concluidas satisfactoriamente, sin desviaciones respecto de los resultados esperados, verificándose adecuadamente los procesos de digitalización, captura, verificación y publicación de resultados.

En materia de seguridad informática, se informó que no se identificaron vulnerabilidades críticas o de riesgo alto, detectándose únicamente observaciones de carácter informativo. Asimismo, se reportó la conclusión satisfactoria de las pruebas de infraestructura tecnológica y de continuidad operativa, incluyendo la validación de equipos de respaldo energético, enlaces de comunicación y componentes críticos del sistema.

Respecto al procedimiento de puesta en cero de la base de datos, se informó que fueron revisados los procedimientos técnicos, la documentación correspondiente y los mecanismos de generación de archivos de publicación, verificándose que la información se reinicializa correctamente previo al inicio de la operación del PREP.

Informe de seguimiento a los simulacros del PREP

Se informó sobre los resultados obtenidos durante los dos simulacros realizados hasta la fecha, destacando que en ambos ejercicios se logró procesar el 100% de las actas previstas, con una participación superior al 99% del personal operativo involucrado.

Se señaló que durante los simulacros se ejecutó de manera satisfactoria el flujo operativo previsto en el Proceso Técnico Operativo del PREP, incluyendo:

- Digitalización mediante PREP Casilla.
- Recepción de imágenes en CATD.
- Captura y verificación de datos.
- Publicación de resultados preliminares.

Asimismo, se reportó la correcta aplicación de los procedimientos de contingencia y continuidad operativa mediante pruebas controladas relacionadas con:

- Interrupciones del suministro eléctrico.

- Fallas de enlaces de comunicación e internet.
- Sustitución de equipos de digitalización.
- Incidencias de infraestructura tecnológica.
- Medidas de seguridad física.

Se destacó que todas las contingencias fueron atendidas exitosamente, sin afectaciones a la continuidad operativa del sistema.

Finalmente, se informó que el tercer simulacro se encontraba programado para el 31 de mayo de 2026, cuyos resultados serían incorporados al informe final que sería remitido al Instituto Nacional Electoral.

Informe de avance en la implementación y operación del PREP

El tercer auxiliar responsable de la implementación del PREP, Informática Electoral, presentó el informe correspondiente al periodo comprendido entre el 25 de abril y el 28 de mayo de 2026.

Entre los principales avances reportados destacan:

- Contratación y capacitación del 100% del personal operativo.
- Conclusión de la habilitación de inmuebles y equipamiento tecnológico.
- Realización de ejercicios permanentes de captura y digitalización.
- Capacitación a personas Capacitadoras Asistentes Electorales (CAE).
- Implementación de mejoras derivadas de observaciones formuladas durante los simulacros.
- Instalación y fortalecimiento de infraestructura de respaldo eléctrico.
- Ejecución de ejercicios de seguridad informática y pruebas de contingencia.
- Atención de observaciones emitidas por el ente auditor y por el Instituto Nacional Electoral.

Además se informó sobre las actividades programadas para los días previos a la Jornada Electoral, incluyendo la realización del tercer simulacro, la operación del PREP durante la Jornada Electoral y las actividades posteriores de cierre del proyecto.

Presentación de los Difusores Oficiales del PREP

El secretario Técnico presentó la relación de medios de comunicación e instituciones que obtuvieron el carácter de difusores oficiales del PREP para el Proceso Electoral Local Ordinario 2025-2026.

Se informó que se registraron 13 difusores oficiales, quienes fueron incorporados a las actividades de validación técnica, simulacros y difusión previstas para la operación del PREP.

Se destacó que los difusores contribuirán a fortalecer los principios de máxima publicidad, transparencia, certeza y acceso oportuno a la información electoral, además de constituir mecanismos adicionales de respaldo para la publicación de resultados.

Asuntos Generales

No se registraron intervenciones ni asuntos generales por parte de las personas integrantes del Comité.

Clausura

No habiendo más asuntos que tratar, el Secretario Técnico dio por clausurada la Séptima Sesión Ordinaria del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares (COTAPREP), siendo las 19:00 horas del 29 de mayo de 2026.

Enlace:

<https://youtu.be/3ss61ky3ChA>

Lista de Asistencia

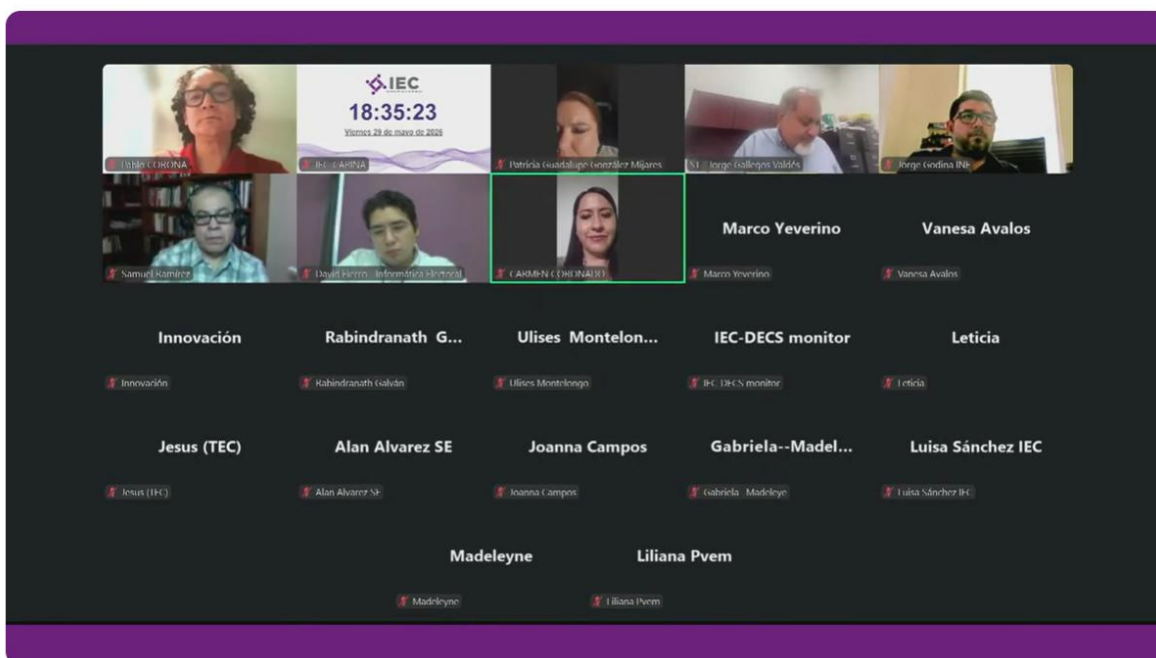
Séptima Sesión Ordinaria del COTAPREP

29 de mayo de 2026 | 18:33 horas | Virtual

Nombre	Área	Cargo	Correo electrónico	Firma
Dra. Vanesa Ávalos Gaytán	COTAPREP	Integrante	vanesa.avalos@iec.org.mx	
Mtro. Jesús Rabindranath Galván Gil	COTAPREP	Integrante	rabindranath.galvan@iec.org	
Dr. Samuel Hiram Ramírez Mejía	COTAPREP	Integrante	samuel.ramirez@iec.org.mx	
Mtro. Pablo Corona Fraga	COTAPREP	Integrante	pablo.corona@iec.org.mx	
Dra. María Del Carmen Coronado Rivera	COTAPREP	Integrante	carmen.coronado@iec.org.mx	

Nombre	Área	Cargo	Correo electrónico	Firma
Ing. Jorge Gallegos Valdés	COTAPREP	Secretario Técnico	jorge.gallegos@iec.org.mx	
Dr. Óscar Daniel Rodríguez Fuentes	Presidencia	Consejero Presidente	oscar.rodriguez@iec.org.mx	
Mtra. Patricia Guadalupe González Mijares	Consejo General	Consejera Electoral	patricia.gonzalez@iec.org.mx	
Licda. Madeleyne Ivett Figueroa Gámez	Consejo General	Consejera Electoral	madeleyne.figueroa@iec.org.mx	
Mtro. Marco Antonio Yeverino Rodríguez	Consejo General	Consejero Electoral	marco.yeverino@iec.org.mx	
Licda. Liliana Ramírez Hernández	Partido Verde Ecologista de México	Propietaria	liliana.rah@gmail.com	
Ing. David Fierro Perea	Tercer Auxiliar del PREP	Informática Electoral	david.fierro@informaticaelectoral.com	
Dr. Jesús Raúl González Hernández	Ente Auditor	ITESM	jrgonza@tec.mx	

Galería Fotográfica



Reunión de Trabajo del COTAPREP – 29 de mayo de 2026

Durante la reunión preparatoria previa a la sesión ordinaria del COTAPREP del 29 de mayo de 2026 se informó que dos integrantes del Comité se incorporarían más tarde por motivos de traslado, por lo que se acordó esperar unos minutos antes de iniciar formalmente la sesión.

Orden del día previsto

1. Aprobación del acta de la sesión ordinaria del 24 de abril de 2026.
2. Estimación final de la cantidad de Actas PREP por CATD.
3. Informe de avances de la auditoría al PREP.
4. Informe de seguimiento a los simulacros del PREP.
5. Informe de avance en la implementación y operación del PREP a cargo de Informática Electoral.
6. Presentación de la lista de difusores oficiales y sus direcciones electrónicas.
7. Asuntos generales y clausura.

Actas PREP estimadas

Se reiteró la estimación de 4,319 Actas PREP a procesar, integradas por:

Tipo de casilla / modalidad	Actas
Básicas	1,870
Contiguas	2,373
Extraordinarias	17
Especiales (MR y RP)	30
Voto anticipado tradicional	22
Voto anticipado por internet	1
Voto de personas en prisión preventiva	6
Total	4,319

Se precisó que el documento enviado con la convocatoria incluía el detalle por distrito y por acta.

Auditoría y simulacros

- Se anunció que el ente auditor presentaría el avance de las revisiones realizadas al PREP.
- Se informó que el seguimiento de simulacros se presentaría con base en el informe previamente circulado, destacando que se contaba con información del primer y Segundo Simulacro y que se integraría un informe consolidado una vez concluido el tercero.
- Ante una pregunta del maestro Pablo Corona, se aclaró que Informática Electoral y el ente auditor ya habían sostenido una reunión técnica para acordar la verificación del reinicio en ceros de la base de datos; el detalle del procedimiento sería expuesto formalmente durante la sesión.

Difusores oficiales del PREP

Se confirmó el registro de 13 difusores oficiales, cuyo periodo de registro cerró el 13 de mayo de 2026 y cuya infraestructura mínima debía quedar instalada y operativa a más tardar el 15 de mayo.

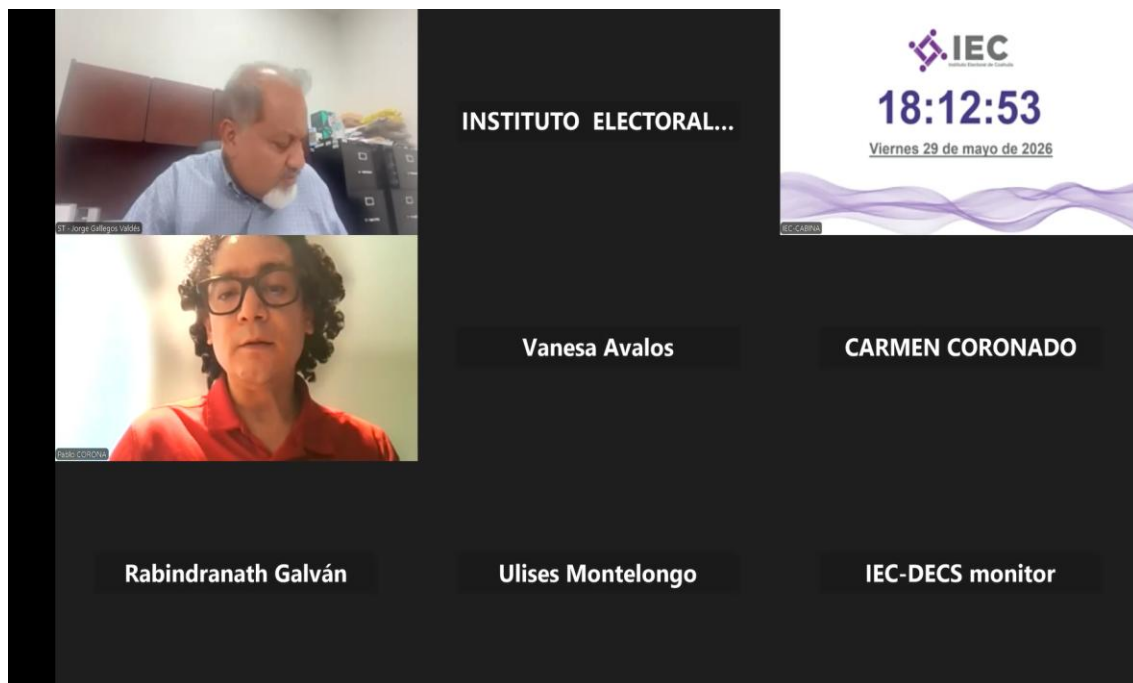
Los difusores registrados fueron: Zócalo Saltillo, Zócalo de Monclova, Superchannel 12, A Tiempo Medio Digital, Vanguardia, Universidad Autónoma de Coahuila, RCG Media, El Diario de Coahuila, Grupo Milenio, El Siglo de Torreón, Telediario, Rojas Chosa Net y El Herald de Saltillo.

Se explicó que estos sitios difundirán los resultados preliminares del PREP y funcionarán también como mecanismos alternos de consulta pública en caso de contingencia del sitio principal.

Cierre de la reunión preparatoria

No se formularon comentarios adicionales y se acordó hacer una pausa para permitir la incorporación del resto de participantes antes del inicio formal de la sesión del COTAPREP.

Galería Fotográfica



COMITÉ TÉCNICO ASESOR DEL PREP

Séptima Sesión Ordinaria del COTAPREP

29 de mayo de 2026



Se llevó a cabo la Séptima Sesión Ordinaria del Comité Técnico Asesor del PREP (COTAPREP) con la participación de integrantes del Comité, la Comisión de Innovación e Informática del IEC, representantes del INE, del ente auditor (ITESM), del tercer auxiliar (Informática Electoral) y representaciones de partidos políticos, para dar seguimiento a la implementación y operación del PREP del Proceso Electoral Local Ordinario 2025-2026.



La sesión inició a las **18:33 horas** en modalidad virtual, verificándose la existencia de quórum legal para sesionar.



SE APROBARON POR UNANIMIDAD



La dispensa de lectura de los documentos previamente circulados.



El orden del día.



El acta correspondiente a la sesión ordinaria celebrada el 24 de abril de 2026.



APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

El orden del día fue aprobado por unanimidad, quedando conformado de la siguiente manera:

1. Lista de asistencia y declaración del quórum legal.
2. Lectura y, en su caso, aprobación del orden del día.
3. Presentación y, en su caso, aprobación del proyecto de acta de la sesión ordinaria de fecha 24 de abril de 2026.
4. Estimación final de la cantidad de Actas PREP que se prevé acopiar en cada CATD, así como la relación de casillas a las que pertenecen.
5. Informe de avances de la auditoría realizada por el ente auditor al PREP.
6. Informe de seguimiento a los simulacros del PREP.
7. Informe correspondiente al mes de mayo sobre el avance en la implementación y operación del PREP.
8. Presentación de la lista de difusores oficiales y sus direcciones electrónicas.
9. Asuntos generales.
10. Clausura.



ESTIMACIÓN FINAL DE ACTAS PREP

Se presentó la estimación definitiva de actas que serán procesadas por el PREP durante la Jornada Electoral del 7 de junio de 2026.

TOTAL DE ACTAS PREP

4,319

Integradas por casillas básicas, contiguas, extraordinarias y especiales, así como voto anticipado, voto anticipado por internet y voto de personas en prisión preventiva.

LISTA NOMINAL ESTIMADA

2,499,322

ciudadanas y ciudadanos



INFORME DE AVANCES DE LA AUDITORÍA AL SISTEMA INFORMÁTICO DEL PREP

El ente auditor (ITESM) presentó el avance de las actividades de auditoría realizadas al Sistema Informático del PREP.

79
PRUEBAS TÉCNICAS EJECUTADAS



- Funcionalidad de caja negra
- Análisis de vulnerabilidades
- Revisión de infraestructura tecnológica
- Pruebas de negación de servicio (DoS)
- Verificación de mecanismos de firma digital

- ✓ Pruebas de funcionalidad concluidas satisfactoriamente, sin desviaciones respecto de los resultados esperados.
- ✓ No se identificaron vulnerabilidades críticas o de riesgo alto; solo observaciones informativas.
- ✓ Pruebas de infraestructura y continuidad operativa concluidas satisfactoriamente, incluyendo equipos de respaldo, enlaces de comunicación y componentes críticos.
- ✓ Procedimiento de puesta en cero de la base de datos verificado: la información se reinicializa correctamente previo al inicio de la operación del PREP.



INFORME DE SEGUIMIENTO A LOS SIMULACROS DEL PREP

Se informaron los resultados de los dos simulacros realizados hasta la fecha.



100%
de actas procesadas



>99%
de participación del personal operativo

Se ejecutó satisfactoriamente el flujo operativo previsto en el Proceso Técnico Operativo del PREP:



Se aplicaron correctamente procedimientos de contingencia y continuidad operativa mediante pruebas controladas:



Todas las contingencias fueron atendidas exitosamente, sin afectaciones a la continuidad operativa del sistema.



El tercer simulacro se programó para el 31 de mayo de 2026. Sus resultados serán incorporados al informe final que se remitirá al INE.



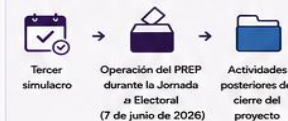
INFORME DE AVANCE EN LA IMPLEMENTACIÓN Y OPERACIÓN DEL PREP

El tercer auxiliar (Informática Electoral) presentó el informe del periodo del 25 de abril al 28 de mayo de 2026.

PRINCIPALES AVANCES

- ✓ Contratación y capacitación del 100% del personal operativo.
- ✓ Conclusión de la habilitación de inmuebles y equipamiento tecnológico.
- ✓ Ejercicios permanentes de captura y digitalización.
- ✓ Capacitación a personas CAE.
- ✓ Mejoras derivadas de observaciones de los simulacros.
- ✓ Instalación y fortalecimiento de infraestructura de respaldo eléctrico.
- ✓ Ejercicios de seguridad informática y pruebas de contingencia.
- ✓ Atención de observaciones del ente auditor y del INE.

ACTIVIDADES PROGRAMADAS



PRESENTACIÓN DE DIFUSORES OFICIALES DEL PREP

Se presentó la relación de medios de comunicación e instituciones que obtuvieron el carácter de difusores oficiales del PREP.

13
DIFUSORES OFICIALES REGISTRADOS



- ✓ Participaron en los simulacros.
- ✓ Difundirán públicamente los resultados preliminares durante la Jornada Electoral.
- ✓ Contribuirán a fortalecer los principios de máxima publicidad, transparencia, certeza y acceso oportuno a la información electoral.
- ✓ Constituyen mecanismos adicionales de respaldo para la publicación de resultados.



ASUNTOS GENERALES

No se registraron intervenciones ni asuntos generales por parte de las personas integrantes del Comité.



CLAUSURA



19:00

horas del 29 de mayo de 2026.



Seguimos trabajando por un PREP confiable, transparente y al servicio de la ciudadanía.



Proceso Electoral Local Ordinario 2025-2026

d. Adquisiciones, licitaciones, adjudicaciones directas

En este período no se presentaron licitaciones ni adquisiciones.

e. Recursos humanos y capacitación

Durante el mes de mayo de 2026, y de conformidad con el Plan de Trabajo aprobado por este Instituto para la implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), la empresa Informática Electoral concluyó al 100% las actividades de reclutamiento, contratación y capacitación del personal técnico y operativo que participará en la ejecución del Proceso Técnico Operativo (PTO) del PREP.

Puesto	Fecha estimada de ingreso	Total de plazas	Personal contratado	Avance
Personal COPREP (Agentes de Soporte Técnico, Agentes de Personal y Supervisor Logístico)	10 de abril de 2026	12	12	100%
Coordinadores de CATD y CCV	25 de abril de 2026	18	18	100%
Capturistas/Verificadores	30 de abril de 2026	65	65	100%
Digitalizadores	30 de abril de 2026	32	32	100%
Acopiadores	30 de abril de 2026	34	34	100%

La capacitación del personal operativo y técnico del PREP se desarrolló de manera escalonada y conforme a los perfiles y responsabilidades asignadas a cada puesto. Particularmente, la capacitación dirigida a los Agentes de Soporte Técnico, Agentes de Personal y Talento y al Supervisor Logístico se llevó a cabo en las instalaciones del Centro de Captura y Verificación (CCV) Primario y mediante sesiones virtuales, estructurándose en siete fases de formación, complementadas con ejercicios prácticos permanentes y actividades de reforzamiento.

Nota: Las actividades de reclutamiento y contratación del personal operativo y técnico del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) iniciaron durante el mes de abril de 2026. No obstante, se incorporan en el presente informe como antecedente relevante, con el propósito de presentar de manera integral la

conformación de los recursos humanos que participan en la implementación y operación del PREP, así como informar el estatus final de contratación y capacitación alcanzado al cierre del periodo que se reporta.

Las actividades de capacitación se desarrollaron conforme a las siguientes etapas:

- **Primera fase:** del 2 al 3 de marzo de 2026, dirigida a dos Agentes de Personal y Talento y un Supervisor de Logística.
- **Segunda fase:** los días de abril de 2026, dirigida a tres Agentes de Soporte Técnico.
- **Tercera fase:** el 11 de abril de 2026, dirigida a tres Agentes de Soporte Técnico y un Agente de Personal.
- **Cuarta fase:** el 25 de abril de 2026, dirigida a un Agente de Personal y dos Agentes de Soporte Técnico.
- **Quinta fase:** los días 27 y 28 de abril de 2026, dirigida a las y los Coordinadores de CATD y CCV.
- **Sexta fase:** los días 4 y 12 de mayo de 2026, dirigida al personal de Captura y Verificación.
- **Séptima fase:** los días 11 y 12 de mayo de 2026, dirigida al personal de Acopio y Digitalización.

Posteriormente, la totalidad del personal continuó participando en ejercicios operativos, prácticas supervisadas y actividades de reforzamiento orientadas a consolidar los conocimientos adquiridos y fortalecer la correcta ejecución de las actividades inherentes al Proceso Técnico Operativo.

Temario General Impartido

Durante las distintas fases de capacitación se abordaron, entre otros, los siguientes temas:

- a) Inducción a Informática Electoral.
- b) Instituto Electoral de Coahuila.
- c) Concientización sobre las normas ISO 20000 e ISO 27000.
- d) Tipos de elección.
- e) Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP).

- f) Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD) y, en su caso, Centros de Captura y Verificación (CCV).
- g) Seguridad de la información, conforme al ámbito de competencia de cada puesto.
- h) Manejo del sistema informático y aplicativo móvil, en el ámbito de competencia que corresponda.

Capacitación Especializada por Perfil

Adicionalmente, se impartieron contenidos específicos relacionados con las funciones operativas de cada área:

Infraestructura

- I. Inspección de inmuebles.
- II. Habilitación de inmuebles.

Personal y Talento

- I. Proceso RESCIC.
- II. Identificación de Actas de Escrutinio y Cómputo (AEC).
- III. Proceso Técnico Operativo del PREP.
- IV. Llenado de formatos y AEC correspondientes a ejercicios y simulacros.
- V. Sensibilización y aspectos generales del PREP.

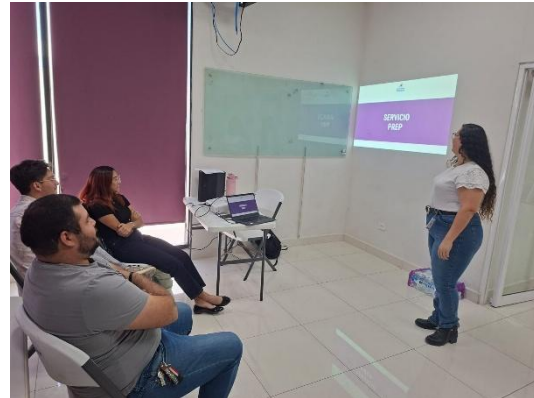
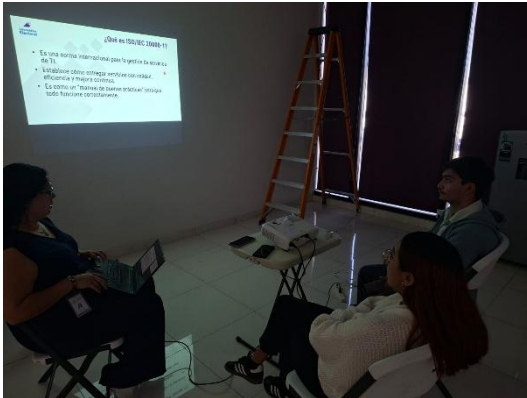
Desarrollo de las Fases de Capacitación

Primera Fase

La primera fase de capacitación se llevó a cabo los días 2 y 3 de marzo de 2026, en las instalaciones del Centro Operativo del PREP (COPREP). Las actividades se desarrollaron en un horario de 14:00 a 17:00 horas el primer día y de 09:00 a 13:00 horas el segundo, concluyendo de manera satisfactoria y permitiendo proporcionar los conocimientos iniciales requeridos para el desempeño de las funciones asignadas.

Número de asistentes	Fecha	Lugar	Capacitadora
----------------------	-------	-------	--------------

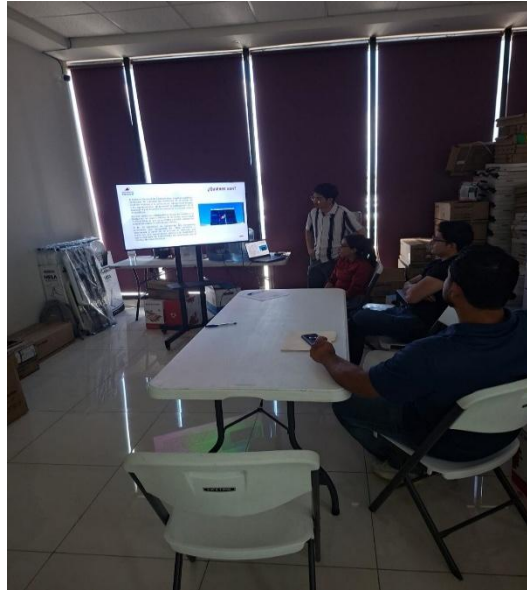
3	2 y 3 de marzo de 2026	COPREP	Jessica Araceli Covarrubias Bustamante
---	------------------------	--------	--



Segunda Fase

La segunda fase de capacitación se realizó los días 3 y 4 de abril de 2026 en las instalaciones del Centro de Captura y Verificación (CCV) Primario. Durante esta etapa se reforzaron los conocimientos técnicos y operativos relacionados con las actividades de soporte tecnológico del PREP.

Número de asistentes	Fecha	Lugar	Capacitadora
3	3 y 4 de abril de 2026	CCV Primario	Ana Paula García González y Erick Oswaldo Luna Aguilar



Tercera Fase

La tercera fase se impartió el 11 de abril de 2026 en modalidad virtual, desarrollándose de las 09:00 a las 18:00 horas. Durante la sesión se profundizó en los procedimientos operativos y en las responsabilidades específicas de los perfiles participantes.

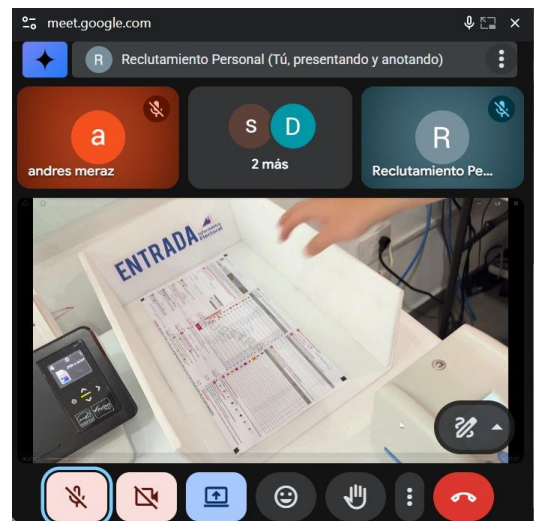
Número de asistentes	Fecha	Lugar	Capacitadora
4	11 de abril de 2026	Virtual	Jessica Araceli Covarrubias Bustamante



Cuarta Fase

La cuarta fase de capacitación se llevó a cabo el 25 de abril de 2026, en modalidad virtual, en un horario de 09:00 a 18:00 horas. Durante esta sesión se reforzaron aspectos operativos y procedimentales relacionados con la ejecución de las actividades del PREP.

Número de asistentes	Fecha	Lugar	Capacitadora
3	25 de abril de 2026	Virtual	Jessica Araceli Covarrubias Bustamante



Quinta fase.

La quinta fase de capacitación se desarrolló los días 27 y 28 de abril de 2026, en modalidad virtual, concluyendo de manera satisfactoria. En esta etapa se fortalecieron los conocimientos operativos y técnicos del personal participante, mediante ejercicios prácticos y actividades de retroalimentación.

Número de asistentes	Fecha	Lugar	Capacitadores
17	27 y 28 de abril de 2026	Virtual	Jessica Araceli Covarrubias Bustamante y David Fierro Perea



Sexta Fase

La sexta fase de capacitación se desarrolló los días 4 y 12 de mayo de 2026. Durante la primera sesión se abordaron temas relacionados con la inducción institucional, el funcionamiento del PREP, la identificación de Actas de Escrutinio y Cómputo (AEC) y las medidas de seguridad de la información, complementándose con ejercicios prácticos para el llenado de formatos operativos. La segunda sesión estuvo orientada al reforzamiento de conocimientos, atención de dudas y revisión de aspectos operativos identificados durante los ejercicios previos.

Número de asistentes	Fecha	Lugar	Capacitadores
----------------------	-------	-------	---------------

64	4 y 12 de mayo de 2026	COPREP	David Fierro Perea, Jessica Araceli Covarrubias Bustamante y Sergio Alexander Beltrán
----	------------------------	--------	---



Actividades de Reforzamiento

De manera complementaria a las fases formales de capacitación, se realizaron ejercicios prácticos orientados a fortalecer las habilidades operativas del personal involucrado en el PREP, incluyendo actividades de captura, digitalización, verificación y procesamiento de información. Dichos ejercicios estuvieron acompañados de sesiones de retroalimentación y reforzamiento teórico encaminadas a consolidar los conocimientos adquiridos.

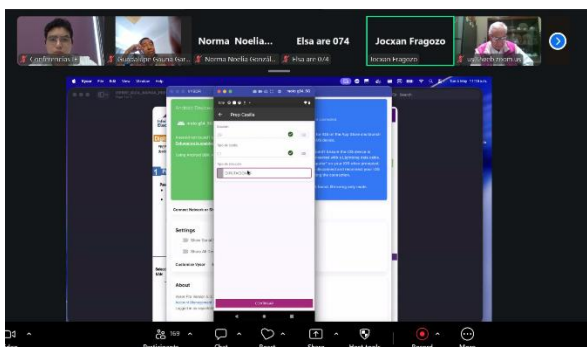
Asimismo, se impartieron actividades de capacitación relacionadas con la seguridad institucional, la gestión de riesgos y la continuidad operativa, incluyendo la participación del personal en simulacros de evacuación y la difusión de protocolos de protección civil.

Capacitación a las y los Capacitadores Asistentes Electorales (CAE)

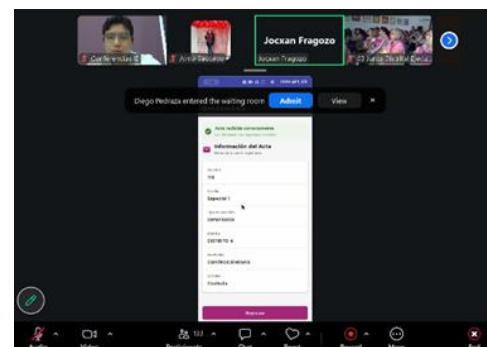
Con la finalidad de fortalecer el conocimiento operativo del PREP y de los procedimientos asociados a la identificación y manejo de las Actas de Escrutinio y Cómputo, los días 5 y 6 de mayo de 2026 se impartieron sesiones de capacitación dirigidas a las y los Capacitadores Asistentes Electorales (CAE).

Las actividades se desarrollaron en modalidad virtual y se organizaron en cuatro grupos de trabajo mediante sesiones grabadas con una duración aproximada de una hora cada una, permitiendo una cobertura amplia y homogénea de los contenidos.

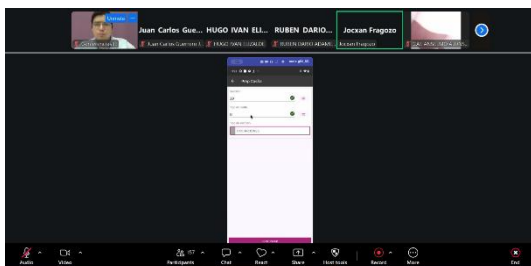
Número de asistentes	Fecha	Lugar	Capacitadores
Aproximadamente 695	05 y 06 de mayo de 2026	Virtual	Jocxan Eduardo Fragozo Hernández David Fierro Perea



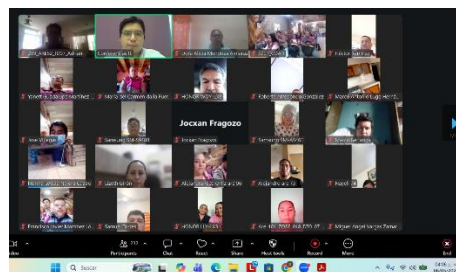
Capacitación CAE's grupo 1



Capacitación CAE's grupo 2



Capacitación CAE's grupo 3



Capacitación CAE's grupo 4

Las sesiones permitieron proporcionar información uniforme respecto de los procedimientos operativos del PREP, fortaleciendo la coordinación entre las diversas figuras involucradas en las actividades preparatorias y operativas del Proceso Electoral Local Ordinario 2025-2026. Lo anterior contribuyó a asegurar una adecuada comprensión de los mecanismos de identificación, manejo y tratamiento de la documentación electoral vinculada al Programa de Resultados Electorales Preliminares.

f. Infraestructura (medios técnicos, servicios e instalaciones necesarios)

Para la adecuada operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), la empresa Informática Electoral llevó a cabo la contratación e instalación de los servicios de conectividad en los diversos inmuebles operativos, conforme a los requerimientos técnicos establecidos.

La arquitectura de conectividad implementada por la Dirección de Informática Electoral para los 16 Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD) y los 2 Centros de Captura y Verificación (CCV) se basa en un esquema de redundancia mediante doble enlace de comunicaciones (primario y secundario), aislado a través de Redes Privadas Virtuales (VPN), con el fin de asegurar la continuidad operativa y la disponibilidad permanente de los servicios de transmisión de información electoral.

La distribución de los servicios de conectividad implementados es la siguiente:

Inmueble	Internet primario	Internet secundario	CATD celular
CATD Acuña	Telmex	Cable Digital	Telcel
CATD Piedras Negras	Telmex	Totalplay	Telcel
CATD Sabinas	Telmex	Totalplay (pendiente instalación)	Telcel
CATD San Pedro	Megacable	Starlink	Telcel
CATD Monclova	Telmex	Totalplay (pendiente instalación)	Telcel
CATD Frontera	Telmex	Totalplay	Telcel
CATD Matamoros	Megacable	Totalplay	Telcel
CATD Torreón 8	Telmex	Totalplay	Telcel
CATD Torreón 9	Telmex	Totalplay	Telcel
CATD Torreón 10	Telmex	Totalplay	Telcel
CATD Torreón 11	Totalplay	Starlink	Telcel
CATD Ramos Arizpe	Telmex	Totalplay	Telcel
CATD Saltillo 13	Telmex	Starlink	Telcel
CATD Saltillo 14	Telmex	Totalplay	Telcel
CATD Saltillo 15	Telmex	Totalplay	Telcel

Inmueble	Internet primario	Internet secundario	CATD celular
CATD Saltillo 16	Telmex	Starlink	Telcel
CCV Principal	Telmex	Totalplay	N/A
CCV Alterno	Telmex	Starlink	N/A

Se concluyó la contratación de la totalidad de los servicios de conectividad a Internet requeridos para los Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD) y los Centros de Captura y Verificación (CCV).

g. Instalación de CATD y CCV

Si bien la instalación de la infraestructura tecnológica de los 16 Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD) y de los 2 Centros de Captura y Verificación (CCV) concluyó formalmente durante el mes de abril de 2026, la ejecución de los ejercicios operativos, pruebas funcionales y simulacros realizados durante el mes de mayo permitió al Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares (COTAPREP) formular diversas observaciones orientadas al fortalecimiento de la seguridad física, eléctrica y operativa de la infraestructura destinada a la operación del PREP.

Robustecimiento de la infraestructura eléctrica

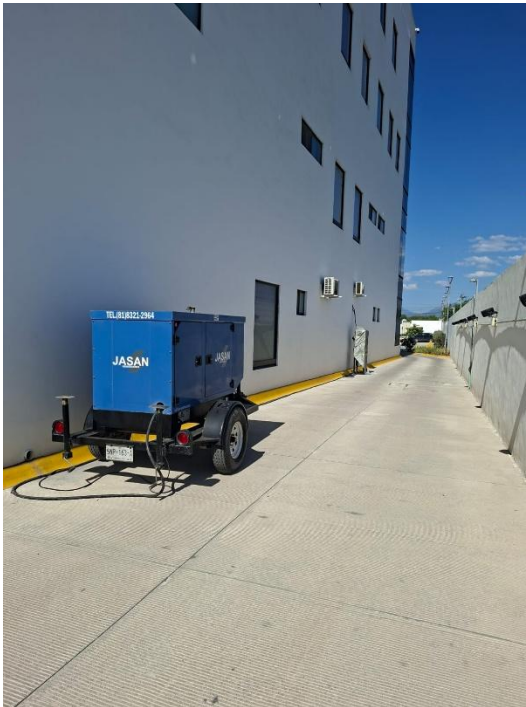
Como resultado de las observaciones emitidas por el COTAPREP, se implementaron acciones adicionales de mitigación de riesgos asociadas a eventuales interrupciones en el suministro eléctrico.

En el inmueble que alberga el CCV Alterno (CCV 2), el CATD 13 y el Comité Distrital correspondiente, se instaló una planta de emergencia de alta capacidad de 20 KVA equipada con un sistema de transferencia automática (ATS, por sus siglas en inglés). Esta infraestructura permite asumir la carga total de las instalaciones en cuestión de milisegundos ante una interrupción del suministro por parte de la Comisión Federal de Electricidad (CFE), garantizando la continuidad operativa de los procesos críticos del PREP.



De igual forma, se llevó a cabo la contratación e instalación de una segunda planta de emergencia de 20 KVA para el inmueble donde se ubica el CCV Primario (CCV 1). Con el propósito de eliminar riesgos asociados al retorno de energía de la red pública, el sistema fue equipado con un mecanismo de transferencia automática que realiza el aislamiento seguro de las líneas y la conmutación inmediata entre fuentes de alimentación.





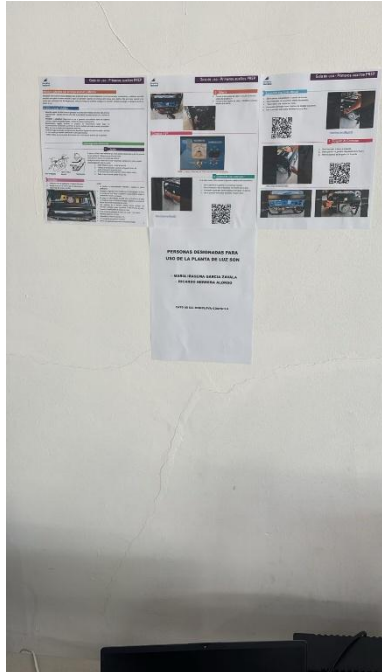
Protocolos de operación y gobernanza de contingencias

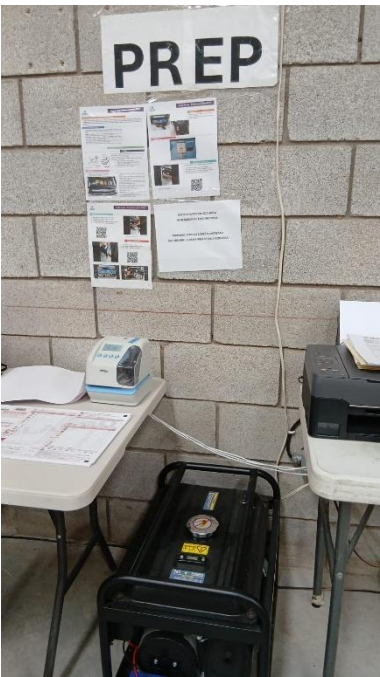
Con la finalidad de fortalecer la capacidad de respuesta ante contingencias eléctricas, se elaboraron, imprimieron y colocaron en áreas visibles de cada CATD las guías rápidas de operación de los generadores eléctricos portátiles. Dichos materiales contienen instrucciones técnicas simplificadas para la puesta en marcha de los equipos, así como la identificación de las personas responsables titulares y suplentes, incluyendo números de contacto para atención inmediata de incidentes.

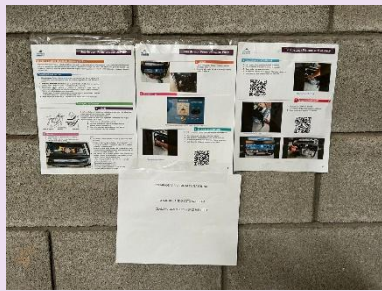
Asimismo, se verificó la disponibilidad y correcta ubicación de los equipos de respaldo energético, asegurando que el personal operativo conozca los procedimientos de activación, monitoreo y cierre de operaciones durante escenarios de contingencia.

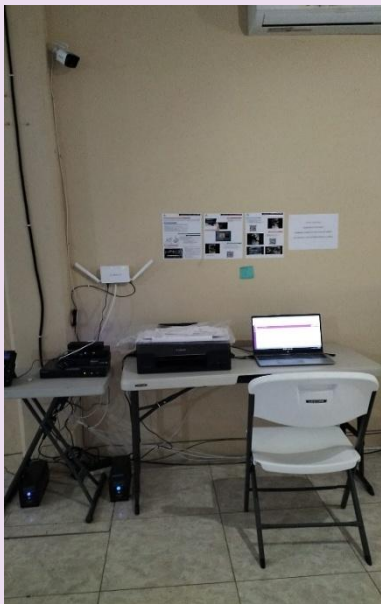
Evidencia	
CATD	Guía rápida y encargados

CATD 01	
CATD 02	
CATD 03	

CATD 04	
CATD 05	
CATD 06	

CATD 07	
CATD 08	
CATD 09	

CATD 10	
CATD 11	
CATD 12	
CATD 13	

CATD 14	
CATD 15	
CATD 16	

Protección física de equipos de respaldo

Con el objeto de preservar la integridad operativa de los generadores eléctricos portátiles de 3 KVA y de sus extensiones eléctricas de uso rudo instaladas en sedes susceptibles a exposición climática, se adquirieron e instalaron toldos industriales de resguardo.

Estos elementos forman parte del equipamiento obligatorio que deberá desplegarse durante los simulacros oficiales y durante la Jornada Electoral, permitiendo proteger los equipos contra precipitaciones, exposición solar prolongada y condiciones meteorológicas adversas que pudieran comprometer la continuidad de las operaciones.





h. Desarrollo del sistema informático

En este período no se realizaron actualizaciones del desarrollo del Sistema.

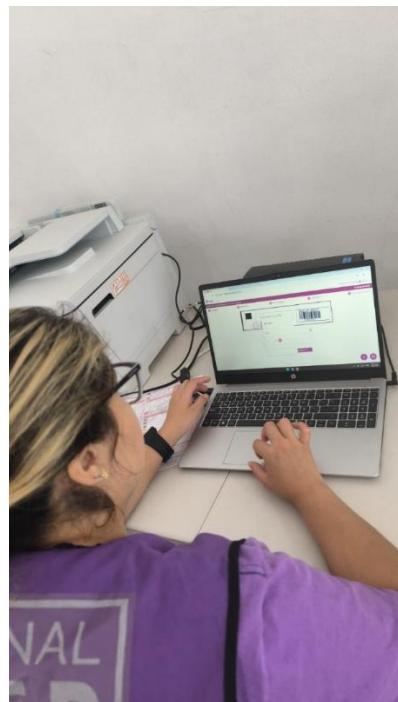
i. Tercero que auxilia en el diseño, implementación y operación del PREP

Conforme al calendario de actividades aprobado para la implementación del Programa de Resultados Electorales Preliminares, el desarrollo del sistema informático continúa ejecutándose de manera permanente mediante ciclos de pruebas funcionales, pruebas de rendimiento y ejercicios de estrés, los cuales se realizan de martes a viernes con cargas progresivas de procesamiento de Actas de Escrutinio y Cómputo (AEC).

Al corte del 28 de mayo de 2026, los ejercicios programados presentan un nivel de cumplimiento satisfactorio, alcanzando porcentajes de procesamiento cercanos al 100% de la carga esperada y permitiendo validar la estabilidad operativa de la infraestructura tecnológica.

Los resultados obtenidos muestran que los ejercicios programados al 70% y 80% de la capacidad estimada concluyeron con un cumplimiento del 100% respecto de las pruebas calendarizadas. Por su parte, los ejercicios programados al 100% de carga registran un avance del 37.5%, encontrándose aún dentro del periodo previsto para su ejecución.

Actividad	Fecha estimada	Porcentaje promedio (alcanzado)	Ejercicios programados	Ejercicios realizados	Porcentaje de avance
Ejercicios al 70%	05-may al 06-may	53%	2	2	100%
Ejercicios al 80%	12-may al 22-may	96%	8	8	100%
Ejercicios al 100%	26-may al 05-jun	98%	8	3	37.5%
Ejercicios con CAE	02-may al 05-may	98%	2	2	100%



j. Auditoría

En cumplimiento de lo establecido en el Reglamento de Elecciones y el Anexo 13, se dio seguimiento a los trabajos de auditoría al sistema informático del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), mismos que son realizados por el Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey (ITESM).

Durante el periodo que se informa continuaron las actividades de revisión de la infraestructura tecnológica, componentes de software, controles de seguridad y mecanismos de continuidad operativa del PREP. Asimismo, se llevaron a cabo pruebas de seguridad orientadas a evaluar la capacidad de respuesta de la infraestructura ante escenarios de alta demanda y eventos de denegación de servicio (DoS).

A la fecha de elaboración del presente informe, los trabajos de auditoría continúan en proceso no se han identificado hallazgos clasificados con nivel de riesgo alto o crítico que comprometan la integridad, disponibilidad o continuidad operativa del PREP. Las pruebas realizadas han permitido verificar el adecuado funcionamiento de los mecanismos de protección, balanceo de carga y disponibilidad de los servicios tecnológicos implementados para la Jornada Electoral.

k. Difusores oficiales

Durante el periodo que se informa se dio seguimiento a las actividades relacionadas con los difusores oficiales autorizados para la publicación de los resultados electorales preliminares del PREP 2026.

Al respecto, se cuenta con un total de 13 difusores oficiales autorizados, integrados por 12 medios de comunicación y una institución pública, con quienes se formalizó la participación correspondiente mediante los instrumentos jurídicos aplicables.

Asimismo, mediante Oficio No. IEC/SE/1939/2026, de fecha 1 de junio de 2026, se remitió al Instituto Nacional Electoral la documentación relativa a los entregables del mes de junio, incluyendo la convocatoria o invitación para participar como difusores oficiales, los instrumentos de formalización correspondientes, así como la relación de los difusores autorizados y sus respectivas direcciones electrónicas.

De igual forma, se realizaron las validaciones técnicas necesarias para verificar la correcta recepción y difusión de la información generada por el PREP, garantizando la disponibilidad de los mecanismos de consulta para la ciudadanía durante la Jornada Electoral.

LOGO / MEDIO	DIFUSOR	SITIO
	ZÓCALO DE SALTILLO	https://www.zocalo.com.mx/prep/
	ZÓCALO DE MONCLOVA	https://congreso2026.monclova.com/
	SUPER CHANNEL 12	https://superchannel12.com/prepcoahuila
	A TIEMPO MEDIO DIGITAL	https://atiempo.tv/prep-2026/
	VANGUARDIA	https://prep-2026.vanguardia.com.mx/
 UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE COAHUILA	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE COAHUILA	http://prep2026.uadec.mx/

	RCG MEDIA	https://rcgmedia.mx/articulo/prep-2026/
	EL DIARIO DE COAHUILA	www.eldiariodecoahuila.com.mx
	GRUPO MILENIO	https://iec2026.milenio.com/
 PERIÓDICO REGIONAL DEFENSOR DE LA COMUNIDAD	EL SIGLO DE TORREÓN	https://prep.elsiglodetorreon.com.mx/
	TELEDIARIO	iec2026.telediario.mx
	ROJASCHOZA.NET	https://rojaschoza.net/prepc_oahuila

	EL HERALDO DE SALTILLO	https://elheraldodesaltillo.mx/prep
---	--	--

Lo anterior, de conformidad con lo previsto en los artículos 338, numeral 1, inciso d), y 353 del Reglamento de Elecciones, así como en el Anexo 13 del propio ordenamiento.

I. Seguimiento a incidencias y hallazgos

Durante el periodo que se informa se mantuvo un monitoreo permanente de las incidencias, observaciones y hallazgos identificados durante la ejecución de pruebas funcionales, ejercicios de estrés, simulacros y sesiones de seguimiento realizadas por el Comité Técnico Asesor del PREP (COTAPREP).

Las observaciones formuladas estuvieron orientadas principalmente al fortalecimiento de las medidas de continuidad operativa, seguridad física y respaldo eléctrico de la infraestructura tecnológica. En atención a dichas observaciones, se implementaron acciones de mejora consistentes en la instalación de infraestructura adicional de respaldo energético, fortalecimiento de los protocolos de contingencia y actualización de procedimientos operativos para la atención de incidentes.

A la fecha de emisión del presente informe, las observaciones formuladas por las instancias de seguimiento han sido solventadas o se encuentran debidamente atendidas mediante acciones de mitigación implementadas por las áreas responsables.

No.	Nivel de riesgo	Incidencia o hallazgo	Posibles impactos	Medidas para su atención
1	 Bajo	Observaciones emitidas por el COTAPREP relacionadas con el fortalecimiento de	Incremento en tiempos de respuesta ante contingencias operativas.	Se actualizaron procedimientos operativos, se colocaron guías rápidas de operación

		protocolos de contingencia y operación de infraestructura de respaldo.		y se reforzó la capacitación del personal responsable.
2	● Alto	Riesgo potencial asociado a la falta de capacitación del personal para operar las plantas de energía en caso de falla del suministro eléctrico en sede para la operación del PREP.	Afectación temporal a la continuidad operativa de CATD y CCV.	Se instalaron plantas de emergencia con transferencia automática, se reforzó la infraestructura eléctrica y se validó su funcionamiento y capacitación al personal mediante simulacros y pruebas de continuidad.

m. Prueba de funcionalidad

El 19 de abril de 2026 se llevó a cabo la Prueba de Funcionalidad del sistema informático del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) en la Sala de Sesiones del Instituto Electoral de Coahuila, con la participación de personal institucional y personas invitadas.

Durante la actividad se ejecutaron 19 flujos operativos que contemplaron los diversos escenarios previstos en el Proceso Técnico Operativo (PTO), incluyendo actas con y sin inconsistencias, ausencia de actas, así como las modalidades de urna electrónica, voto anticipado y voto de personas en prisión preventiva.

Los resultados obtenidos permitieron validar el correcto funcionamiento de los componentes tecnológicos y operativos del PREP, verificándose el cumplimiento de los procedimientos establecidos y la adecuada operación del sistema bajo los distintos supuestos evaluados.

Si bien la prueba de funcionalidad se realizó el 19 de abril de 2026, se incorpora en el presente informe como antecedente relevante para las actividades de simulación y operación desarrolladas durante mayo de 2026.

n. Simulacros

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 349, numeral 1, del Reglamento de Elecciones, así como en el numeral 16 del Anexo 13, los Organismos Públicos Locales deben realizar ejercicios y simulacros destinados a verificar el correcto funcionamiento de cada una de las fases operativas del PREP y a identificar oportunamente posibles riesgos o contingencias.

Asimismo, el numeral 3 del citado artículo establece la obligación de realizar, al menos, tres simulacros durante los tres domingos previos a la Jornada Electoral. En cumplimiento de dicha disposición, al momento de la emisión del presente informe se han ejecutado satisfactoriamente los tres simulacros oficiales, celebrados los días 17, 24 y 31 de mayo de 2026.

Simulacro	Fecha de Ejecución	Duración Aproximada	Porcentaje Final de Actas Capturadas
Primero	17/05/2026	05:10	100%
Segundo	24/05/2026	04:00	100%
Tercero	31/05/2026	03:30	100%

En estos ejercicios se logró la captura y procesamiento del 100% de las actas previstas, observándose una reducción significativa en los tiempos globales de operación entre el primer y segundo simulacro, lo que evidencia una mejora en la curva de aprendizaje del personal operativo y en el desempeño de la infraestructura tecnológica.

Evaluación del proceso de acopio y digitalización

Durante la realización de los simulacros, cada CATD contó con la totalidad del material electoral correspondiente a las casillas bajo su responsabilidad, incluyendo Actas de Escrutinio y Cómputo requisitadas manualmente, formatos de ausencia y códigos de barras de respaldo.

El proceso de acopio se desarrolló conforme a los procedimientos establecidos, simulando condiciones operativas reales mediante la recepción escalonada de paquetes y el registro de fechas y horas utilizando los Dispositivos de Sellado Automático (DSA) sincronizados con la hora oficial del centro del país.

De igual forma, el CATD 17, instalado en las instalaciones del CCV Primario, operó con la totalidad de las Actas PREP correspondientes a las modalidades de Voto Anticipado, Voto de Personas en Prisión Preventiva y Voto Anticipado Electrónico.

Simulacro	Centro de Acopio y Transmisión de Datos (CATD)	Digitalización por Acta		
		Tiempo mínimo	Tiempo máximo	Tiempo promedio
Primero	CATD 1	00:00:08	00:01:10	00:00:16
	CATD 2	00:00:13	00:00:55	00:00:20
	CATD 3	00:00:08	00:01:08	00:00:18
	CATD 4	00:00:07	00:00:48	00:00:11
	CATD 5	00:00:07	00:00:42	00:00:15
	CATD 6	00:00:12	00:02:20	00:00:18
	CATD 7	00:00:09	00:01:16	00:00:16
	CATD 8	00:00:13	00:01:06	00:00:20
	CATD 9	00:00:11	00:02:53	00:00:17
	CATD 10	00:00:07	00:00:54	00:00:14
	CATD 11	00:00:07	00:02:02	00:00:20

Simulacro	Centro de Acopio y Transmisión de Datos (CATD)	Digitalización por Acta		
		Tiempo mínimo	Tiempo máximo	Tiempo promedio
	CATD 12	00:00:12	00:01:41	00:00:20
	CATD 13	00:00:09	00:01:04	00:00:15
	CATD 14	00:00:10	00:02:01	00:00:22
	CATD 15	00:00:09	00:01:11	00:00:20
	CATD 16	00:00:06	00:01:55	00:00:17
	CATD 17 (Este solo incluye votos en modalidades de VA, VPPP y VAE)	00:00:07	00:00:28	00:00:13
Segundo	CATD 1	00:00:08	00:00:25	00:00:13
	CATD 2	00:00:10	00:00:37	00:00:16
	CATD 3	00:00:06	00:00:21	00:00:10
	CATD 4	00:00:08	00:00:49	00:00:14
	CATD 5	00:00:08	00:00:33	00:00:14
	CATD 6	00:00:10	00:00:21	00:00:15
	CATD 7	00:00:05	00:00:29	00:00:10
	CATD 8	00:00:15	00:00:43	00:00:23

Simulacro	Centro de Acopio y Transmisión de Datos (CATD)	Digitalización por Acta		
		Tiempo mínimo	Tiempo máximo	Tiempo promedio
	CATD 9	00:00:12	00:00:49	00:00:22
	CATD 10	00:00:06	00:00:23	00:00:13
	CATD 11	00:00:17	00:00:54	00:00:36
	CATD 12	00:00:11	00:00:41	00:00:19
	CATD 13	00:00:11	00:03:30	00:00:25
	CATD 14	00:00:09	00:00:30	00:00:16
	CATD 15	00:00:08	00:01:13	00:00:14
	CATD 16	00:00:06	00:00:36	00:00:14
	CATD 17 (Este solo incluye votos en modalidades de VA, VPPP y VAE)	00:00:09	00:00:59	00:00:26
	CATD 1	00:00:11	00:00:34	00:00:21
	CATD 2	00:00:12	00:00:31	00:00:21
	CATD 3	00:00:08	00:00:35	00:00:20
	CATD 4	00:00:09	00:00:18	00:00:12
	CATD 5	00:00:10	00:00:23	00:00:15

Simulacro	Centro de Acopio y Transmisión de Datos (CATD)	Digitalización por Acta		
		Tiempo mínimo	Tiempo máximo	Tiempo promedio
Tercero	CATD 6	00:00:07	00:00:22	00:00:10
	CATD 7	00:00:06	00:00:32	00:00:13
	CATD 8	00:00:14	00:00:28	00:00:18
	CATD 9	00:00:13	00:00:31	00:00:23
	CATD 10	00:00:09	00:00:27	00:00:15
	CATD 11	00:00:13	00:00:28	00:00:18
	CATD 12	00:00:10	00:00:31	00:00:18
	CATD 13	00:00:09	00:00:26	00:00:16
	CATD 14	00:00:10	00:00:34	00:00:20
	CATD 15	00:00:05	00:00:58	00:00:10
	CATD 16	00:00:10	00:00:35	00:00:22
	CATD 17 (Este solo incluye votos en modalidades de VA, VPPP y VAE)	00:00:12	00:03:10	00:00:35

Análisis de tiempos de digitalización

Los resultados obtenidos muestran que los tiempos promedio de digitalización por acta se mantienen dentro de parámetros óptimos de operación, registrándose en la mayoría de los CATD tiempos promedio inferiores a 25 segundos por acta.

Asimismo, se observa una disminución generalizada en los tiempos máximos registrados durante el segundo y tercer simulacro respecto del primero, lo cual refleja una mejora en la capacitación del personal, en la disposición física de los espacios de trabajo y en la familiarización con los procedimientos operativos.

Análisis de tiempos de captura

Respecto al proceso de captura y verificación de información, los tiempos promedio registrados en los Centros de Captura y Verificación se mantuvieron por debajo de un minuto por acta, permitiendo validar que la infraestructura tecnológica y los recursos humanos disponibles son suficientes para atender la carga operativa proyectada para la Jornada Electoral.

Los resultados obtenidos evidencian un comportamiento estable de la herramienta informática y una adecuada coordinación entre las áreas de digitalización, captura y verificación.

Simulacro	Centro de Acopio y Transmisión de Datos (CATD) o en su caso Centro de Captura y Verificación (CCV)	Captura por Acta		
		Tiempo mínimo	Tiempo máximo	Tiempo promedio
Primero	CCV Primario	00:00:20	00:02:36	00:00:38
	CCV Alterno	00:00:18	00:02:36	00:00:44
	CCV VEAP (se encuentra en el CCV primario, pero son usuarios especiales para capturar	00:00:25	00:01:40	00:00:49

Simulacro	Centro de Acopio y Transmisión de Datos (CATD) o en su caso Centro de Captura y Verificación (CCV)	Captura por Acta		
		Tiempo mínimo	Tiempo máximo	Tiempo promedio
	modalidades de VA, VPPP y VAE)			
Segundo	CCV Primario	00:00:16	00:02:52	00:00:35
	CCV Alterno	00:00:19	00:02:57	00:00:52
	CCV VEAP (se encuentra en el CCV primario, pero son usuarios especiales para capturar modalidades de VA, VPPP y VAE)	00:00:23	00:02:23	00:00:56
Tercero	CCV Primario	00:00:13	00:02:35	00:00:35
	CCV Alterno	00:00:18	00:02:53	00:00:43
	CCV VEAP (se encuentra en el CCV primario, pero son usuarios especiales para capturar modalidades de VA, VPPP y VAE)	00:00:12	00:02:33	00:00:41

Calidad de la captura e inconsistencias

Durante los simulacros realizados, el porcentaje de errores de captura detectados se mantuvo dentro de parámetros controlados, registrándose valores de 4.00%, 4.73%, y 2.73% respectivamente.

Las inconsistencias incorporadas deliberadamente a los ejercicios fueron identificadas y atendidas oportunamente por el personal operativo conforme a los procedimientos establecidos en el Proceso Técnico Operativo del PREP.

Entre las incidencias más recurrentes destacan las relacionadas con campos ilegibles o sin dato, ausencia de actas derivada de casillas no instaladas y ausencia de documentación electoral por paquetes no entregados. En todos los casos, el personal aplicó correctamente los mecanismos de clasificación y tratamiento previstos en la normativa aplicable.

Errores de captura	
Simulacro	%
Primero	4%
Segundo	4.73%
Tercero	2.73%

Tipo de inconsistencia	Primer Simulacro		Segundo Simulacro		Tercer Simulacro	
	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%
Excede lista nominal	1	0.02	2	0.04	3	0.06
Algún campo ilegible o sin dato	159	3.58	159	3.58	160	3.7
Todos ilegibles o sin dato	45	1.04	45	1.04	45	1.04
Sin Acta por casilla no instalada	43	0.99	44	1.01	44	1.01
Sin Acta por paquete no entregado	31	0.71	31	0.71	30	0.69
Sin Acta por paquete entregado sin bolsa	52	1.2	48	1.11	49	1.13
Sin Acta por contingencia en UE	1	0.02	3	0.06	5	0.11
Fuera de catálogo	0	0	0	0	1	0.02
Excede lista nominal, Algún campo ilegible o sin dato	0	0	0	0	1	0.02

Desempeño de PREP Casilla

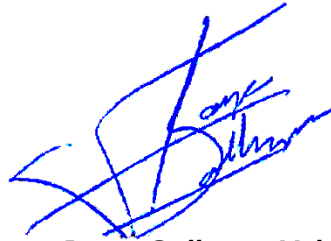
Los resultados obtenidos mediante PREP Casilla muestran una mejora sustancial en los tres simulacros. Mientras que en el primer ejercicio se publicaron 391 actas transmitidas mediante esta modalidad, durante el Segundo Simulacro se alcanzó la publicación de 3,794 actas, mientras que en el tercer simulacro se alcanzaron 4,034 actas reflejando un incremento significativo en la calidad de las imágenes recibidas, en la estabilidad de las comunicaciones y en la correcta utilización de la aplicación por parte del personal participante.

Lo anterior permite concluir que el sistema informático mantiene niveles adecuados de estabilidad, rendimiento y capacidad operativa para atender las cargas de trabajo previstas durante la Jornada Electoral del Proceso Electoral Local Ordinario 2025-2026.

Simulacro	Actas transmitidas por PREP Casilla	Actas transmitidas por PREP Casilla legibles	Actas transmitidas por PREP Casilla no legibles	Actas transmitidas por PREP Casilla Publicadas
Primero	4189	2812	1377	391
Segundo	4626	3997	629	3794
Tercero	4289	4093	196	4034

Actas digitalizadas mediante PREP Casilla

Simulacro	Actas de Escrutinio y Cómputo (AEC) transmitidas por PREP Casilla	Actas de Escrutinio y Cómputo (AEC) publicadas por PREP Casilla
Primero	4189	391
Segundo	4626	3794
Tercero	4289	4034



Jorge Gallegos Valdés
Titular de la Dirección Ejecutiva de Innovación e Informática del
Instituto Electoral de Coahuila.

Esta es la última página correspondiente al informe del mes de mayo del PREP Coahuila 2026.